



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU  
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI

Târgu Jiu, B-dul Republicii bl.25 parter  
Tel. 0253238410; fax 0253227102  
E-mail: dpv@taxelocale-targujiu.ro  
Număr operator date personale: 10446

CONSILIUL LOCAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU  
INTRARE 329/20.07.2020



ISO 9001

LL-C (Certification)  
Nr. 400190

Nr. 95274/20.07.2020

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TG-JIU, JUD. GORJ  
REGISTRATURA GENERALĂ  
③ NR. 29844  
ZIUA 20 LUNA 07 ANUL 2020

INFORMARE  
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ  
DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU  
ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2020

CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter-operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

Începând cu 01.09.2009, pe baza H.C.L. 288/2009 și a H.C.L. 372/2009, activitatea de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, a fost preluată la Direcția Publică de Venituri.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

• **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.

• **2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Paliu Murgan George Petrișor.

• **3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasiloiu Bololoi Ion Dănuț.

• **4. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Munteanu Florin Daniel.

• **5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

• **6. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

• **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

**CONDUCEREA EXECUTIVĂ a instituției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan și de directorul executiv adjunct, jur. Elena Florentina Popescu.**

## **CAPITOLUL II**

### **RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE, ÎN PERIOADA 01.01.2020 –30.06.2020**

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2020-30.06.2020, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar îndrumării, coordonării acestora.

Având în vedere situația epidemiologică generată de virusul SARS-COV-2 pe toată perioada pandemiei nu s-au emis somații și titluri executorii, termenul de plată prelungindu-se de la 31.03.2020 la data de 30.06.2020.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada menționată, se concretizează după cum urmează:

#### **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE**

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019.

Activitatea de ***constatare și stabilire*** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.10, unde:

○ Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

○ Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de.....

Astfel la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici,

strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspector, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2020-31.03.2020 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/imobile, a unui număr de 52.436 Decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2020, pentru contribuabilii cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu și a unui număr de 12.798 extrase de cont.

În ceea ce privește clădirile nerezidențiale, în perioada 01.01.2020-30.06.2020, pentru un număr de 181 clădiri nerezidențiale care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 495, lit. a din Legea 227/2015, privind Codul fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2019 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă, au obligația să depună declarații până la data de 30.06.2020, inclusiv, declarații ce vor fi însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de 4406 declarații privind imobilele ( case și apartamente ) dobândite, sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 57.799 articole.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale 6.289 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 36.224 articole.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2020-30.06.2020 au fost operate 3589 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind create un număr de 67.855 articole.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea s-au distribuit inspectorilor care au verificat documentele necesare încadrării la această facilitate și au propus aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020, la impozitul pe clădire și teren a fost operat un număr de 1.619 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 120.673 lei.

Tot pentru această perioadă la impozitul pe teren a fost operat un număr de 587 dosare privind scutirile de la plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 51.791 lei.

De asemenea în această perioadă a fost operat un număr de 18 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 800 lei/proprietar, pentru suma totală de 1.931 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, a fost operat un număr de 859 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 154.531 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 80 cereri de restituire și 52 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel, au fost întocmite 15 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 5.513 lei și un număr de 300 ordine de plată pentru restituirea prin virament pentru suma totală de 119.128 lei.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.07.2019-31.12.2019 și nu au declarat imobile în evidențele DPV, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr 79 construcții.

Pentru un număr de 34 contribuabili ale căror autorizații de construire au expirat, s-a procedat la întocmirea și transmiterea de adrese în vederea prezentării la sediul instituției pentru declararea imobilelor în evidențele fiscale.

În baza Deciziei cu nr. 17/14.02.2020, în perioada 01.03.2020-30.06.2020, conform Procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 76354, încheiat la data de 30.06.2020, au fost constatate diferențe de suprafețe pentru un număr de 26 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 10.827,82 lei și accesorii aferente în sumă 955,24 lei.

Conform HCL 103/31.03.2020, privind aprobarea scutirii la plata a accesoriilor aferente obligațiilor fiscale/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost întocmit un număr de 74 decizii de anulare a majorărilor/penalităților, suma scutită fiind de 30.282 lei.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020, la sediul Direcției Publice de Venituri a fost înregistrat un număr de 540 adrese provenite de la diferite UAT-uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoanele fizice care au domiciliul stabilit pe raza Municipiului Târgu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare, în vederea declarării acestora în evidențele fiscale.

De asemenea pentru perioada amintită mai sus, la sediul instituției au fost înregistrate un număr de 625 adrese emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind bunurile imobile, dobândite de persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza cărora au fost întocmite adrese de prezentare pentru declararea acestora în evidențele fiscale.

Din partea executorilor judecătorești a fost înregistrat un număr de 268 adrese privind comunicarea de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, adrese în urma cărora inspectorii din cadrul SCUPF au procedat la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Agenția Națională a Finanțelor a transmis instituției un număr de 355 adrese privind comunicare de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF procedând la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Pentru clarificarea obligațiilor fiscale restante datorate la bugetul local de contribuabilii persoane fizice, inspectorii din cadrul Serviciului constatare și urmărire au procedat la întocmirea și respectiv transmiterea a unui număr de 172 adrese către Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, pentru un număr de 1.843 contribuabili.

Pe baza răspunsurilor primite s-a procedat la transferul dosarelor fiscale privind mijloacele de transport proprietate a contribuabililor care au fost identificați cu domiciliile pe raza altor UAT-uri, pentru un număr de 373 de contribuabili.

Pentru identificarea locurilor de muncă, a contribuabililor persoane fizice care figurează înregistrați cu obligații fiscale restante, au fost întocmite și respectiv transmise un număr de 91 adrese către Casa Județeană de Pensii Gorj și către Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj pentru un număr de 1.467 de contribuabili.

În perioada 01.01.2020 – 30.06.2020 inspectorii din cadrul Serviciului constatare și urmărire persoane fizice au procedat la inventarierea unui număr de 36.224 dosare fiscale privind mijloacele de transport declarate în evidențele fiscale prin compararea cu matricolele auto.

În vederea stabilirii stării de fapt a mijloacelor de transport aparținând contribuabililor care figurează înregistrați cu obligații fiscale restante la data de 31.12.2019, s-a procedat, pe baza datelor din dosarele fiscale, la verificarea acestora în evidențele Serviciului Public Comunitar de Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, ocazie cu care au fost scăzute din evidențele fiscale un număr de 121 mijloace de transport pe motiv că acestea nu au fost identificate ca fiind înmatriculate pe teritoriul României.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

### **Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice**

Din debitele evidențiate pe primul semestru al anului 2020 în cuantum de 5.707.815 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2020 s-a încasat suma de 4.625.927 lei reprezentând un procent de 81 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 174.289 lei.

În perioada 01.01.2020 - 30.06.2020 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019. Din cele 57.799 articole, 26.162 articole au fost achitate în totalitate până la data de 30.06.2020, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 452.605 lei.

### **Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe primul semestru al anului 2020 în cuantum de 5.202.228 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2020 s-a încasat suma de 3.406.973 lei reprezentând un procent de 65%.

Tot în anul 2020 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 184.600 lei.

Din cele 36.224 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 30.06.2020 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 326.516 lei, pentru un număr de 17355 articole.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

### **Impozitul pe teren la persoanele fizice**

Din debitele evidențiate pe anul 2020 în cuantum de 2.421.073 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2020 s-a încasat suma de 1.840.767 lei reprezentând un procent de încasare de 76%, iar încasările în anul 2020 din anii precedenți au fost în sumă de 92.895 lei.

Din cele 67855 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 30.06.2020 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 158.746 lei, pentru un număr de 13.514 articole.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de **urmărire și executare silită** se desprind următoarele concluzii:

În urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 147.886 lei, prin operarea unui număr de 470 ordine de plată.

Pentru debitorii persoane fizice care au stins integral obligațiile de plată restante a fost întocmit și transmis un număr de 9.859 sistări de popriră la băncile comerciale și terții popriți.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 a fost întocmit un număr de 141 dosare de insolabilitate, pentru debitorii persoane fizice decedate sau care nu au venituri/ bunuri urmăribile, suma trecută în evidența specială fiind de 411.560 lei.

## **2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE**

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

În perioada 01.01.2020 - 30.06.2020 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 492/16.12.2019.

Activitatea de constatare, urmărire și stabilire presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectori, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, activitatea privind operarea declarațiilor privind impozitele și taxele locale (clădiri, auto, teren, taxa firmă, taxă reclamă și publicitate, spectacole, taxă hotelieră) depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeu nr. 9, unde:

- Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scădere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- În momentul în care constată că dosarul este complet, operează, în evidența fiscală computerizată, declarația de impunere și emite deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport, terenurilor, a taxei de firmă, a impozitelor și deconturilor pe spectacole, a taxei hoteliere, a taxei de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru organizațiile, asociațiile și fundațiile nonprofit.

Declarațiile fiscale, privind stabilirea impozitului pentru bunurile dobândite, se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia completează dosarele fiscale cu noile declarații.

Agenția Națională a Finanțelor a transmis instituției adrese privind comunicare de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestrul sau radierea acestora, pentru debitorii persoane juridice, inspectorii din cadrul SCUPJ procedând la verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrului privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane juridice.

În perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost clarificate situațiile transmise de către Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2019;

- au fost valorificate 2340 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă hotelieră, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;

- s-au emis și comunicat un număr de 2485 de decizii de impunere aferente anului 2020 și un număr de 734 de extrase de cont;

- s-au operat 2050 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;

- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;

- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;

- s-au soluționat 9 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;

- În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire, respectiv de compensare. S-au rezolvat 24 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;

- s-au operat modificări la 1370 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor

însoțite de documente justificative;

- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 7 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- au fost analizate un număr de 26 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;
- s-au emis și comunicat decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate pentru anul 2020, contribuabililor persoane juridice aflați sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților, cât și administratorilor judiciari desemnați;
- s-au întocmit un număr de 6 Rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;
- s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiați de la Registrul Comerțului;
- s-au operat un număr de 21 de deconturi privind impozitul pe spectacole, activitatea fiind suspendată pe perioada pandemiei;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 4015 certificate de atestare fiscală;
- s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice;
- au fost contactați telefonic agenții economici în vederea depunerii declarațiilor fiscale online;
- au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau pe raza altor UAT -uri, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante, transmițându-le note de plată în vederea achitării;
- s-au întocmit 20 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judiciari – practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;
- La sfârșitul fiecărei luni se numerotează și arhivează certificatele fiscal aferente lunii precedente;
- În perioada 01.01.2020 – 31.03.2020 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane juridice înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/imobile a deciziilor de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2020 pentru contribuabilii persoane juridice cu domiciliul pe raza municipiului Targu Jiu, cât și pe raza altor UAT-uri;
- În perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, inspectorii din cadrul serviciului constatare și urmărire persoane juridice au procedat la inventarierea dosarelor fiscale privind mijloacele de transport declarate în evidențele fiscale prin compararea cu matricolele auto;
- S-au întocmit și comunicat adrese contribuabililor persoane juridice ce dețin în proprietate/utilizare clădiri la data de 31.12.2019, în vederea efectuării rapoartelor de evaluare conform standardelor în vigoare;
- În perioada 01.01.2020 – 30.06.2020, au fost înregistrate adrese de la diverse UAT- uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoane juridice care au domiciliul fiscal pe raza municipiului Targu Jiu, și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare în vederea declarării acestora;
- Pentru debitorii persoane juridice care au stins integral obligațiile de plată restante, au fost întocmite adrese de sistare a poprii și ulterior transmise băncilor comerciale;
- Au fost întocmite documentații pentru transferarea dosarelor fiscale auto altor UAT-uri, conform modificărilor de la registrul comerțului;
- Pentru un număr de 2 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe

clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2020, în baza hotărârilor emise de Consiliul local. Suma aprobată pentru scutire la impozitul/taxa pe clădiri este de 6.832 lei, iar la impozitul/taxa pe teren suma aprobată pentru scutire este de 1.871 lei.

Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:

#### **Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice**

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1383 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 8.680.675 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 7.549.692 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 87 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 492/16.12.2019 s-a prevăzut o cotă de:

- 0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 547 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 766.572,40 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

#### **Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice**

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 988 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.513.743 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.372.946 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 91%.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 979 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 145.879,90 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

#### **Impozit si taxa pe teren la persoane juridice**

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 532 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2020, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.593.680 lei, debit. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.368.735 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 86 %.

Până la data de 30.06.2020, un număr de 482 contribuabili au achitat impozitul pe teren integral pe tot anul 2020, beneficiind de bonificație de 10%, în sumă de 109.672,20 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2020.

#### **Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate**

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 103 declarații. Conform execuției bugetare la 30.06.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 247.546 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 201.532 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 81,41%.

#### **Impozitul pe spectacole**

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 21 declarații. Conform execuției bugetare la 30.06.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 21.735 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 19.271 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 88%.

#### **Taxă hotelieră**

La acest tip de creanță au fost verificate și valorificate 181 declarații. Conform execuției bugetare la 30.06.2020, creanțele la această sursă au fost în sumă de 46.216,42 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 45.923,91 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 99%.



### 3. SERVICIUL EVIDENTE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidență și Baze de Date are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee
  - emitere/încasare chitanțe,
  - emitere diverse documente către contribuabil,
  - prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil (declarații de impunere/modificare/scădere a obiectelor impozabile).
- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
- administrarea rețelei de calculatoare.
- administrare server web, conexiuni internet și conexiuni vpn (MPLS).

În anul 2020 structura serviciului a fost:

11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în patru locații, respectiv:

- Sediul central,
- Centrul de încasare din zona Cam.,
- Centrul de încasare din zona Abator,
- Centrul de încasare din sediul Primăriei.

În anul 2020, semestrul I, activitatea desfășurată s-a materializat prin

- documente de plata emise (prelucrate) și încasate:

Tip document	2020			
	Emise		Din care: Emise și încasate	
	Număr	Sume	Număr	Sume
Chitanțe	51 019	12 236 864	25 231	5 170 632
Chitanțe Teren (operate)	256	126 358		
Chitanțe POS	8 882	3 549 313		
Plăți online procesate	1 113	363 165		

- prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Antrenare răspundere materiala	4
Impozit clădiri persoane fizice	4406
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	19
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	6270
Impozit pe teren agricol PF	1504
Impozit teren extravilan persoane fizice	689
Impozit teren intravilan persoane fizice	1396
Imputații fără majorări PF	1
Taxa clădiri persoane fizice	3
Taxa de reabilitare termica	1
Taxa loc parcare rezidențiala PF	777
Taxa pentru afișaj in scop de reclama și publicitate -sediul PF	1
Taxa teren agricol PF	2
Taxa teren intravilan persoane fizice	1447
Taxe judiciare de timbru	13
Venituri din creanțe D.S.U.P -PF	1

- emitere certificate de atestare fiscală:
  - au fost emise un număr de 6014 certificate;
- s-au operat un număr de 80 cereri pentru reduceri / scutiri;
- s-au emis la ghișee un număr 9145 de tichete de parcare, pentru anul 2020;
- s-au generat, prelucrat și transmis în format electronic pentru implicare / expediere un număr de :
  - 55 921 decizii de impunere anuală;
  - 13 532 extrase de cont (sold contribuabili);
- s-au asigurat
  - administrarea serverului web (monitorizare, verificare loguri, back-up, actualizare sistem);
  - întreținerea /configurarea aplicației de afișare on line a impozitelor și taxelor locale;
  - helpdesk pentru angajații direcției;
  - depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare;
  - administrarea și mentenanța pentru un număr de 5 servere, 60 de stații, rețea calculatoare și echipamente active;
- s-au elaborat documentații (specificații tehnice) în vederea achiziționării de tehnică de calcul și software specific;
- în semestrul I al anului 2020, s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale;
- întrucât începând cu data de 01.01.2017, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, numai în format electronic, astfel în primul semestru al anului 2020 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 1710 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 1504 de documente.

**Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în semestrul I al anului 2020, au fost următoarele:**

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor;

**Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru semestrul I al anului 2020, au fost următoarele :**

- Coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului. Sarcinile au fost îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- Salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- S-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- La ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel au fost puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora;

## Obiectivele propuse pentru semestrul II al anului 2020

- asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.
- perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională.

## 4. SERVICIUL CONCESIONĂRI, CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În perioada ianuarie – iunie 2020 s-au gestionat:

- 1.800 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;

- 443 persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public;

- 10.858 contracte de parcare.

În perioada ianuarie – iunie 2020 s-a încasat:

- în contul de venituri din concesionări/suprafață și închiriere suma de 1.675.844 lei;

- în contul de administrarea domeniului public și privat suma de 323.256 lei;

- în contul venituri din parcări suma de 1.226.045 lei.

La sfârșitul lunii iunie 2020 s-au înregistrat debite restante (rămășiță, rate restante și majorări de întârziere la 30.06.2020), astfel:

- 680.810 lei la contractele de concesionare/suprafață și închiriere;

- 489.247 lei taxă de utilizare;

- 21.032 lei la contractele de parcare.

Având în vedere că termenul de plată la contractele de parcare a fost prelungit de la 31.03.2020 la 30.06.2020, suma ce trebuie încasată pentru contractele aflate în evidență este de 96.811 lei.

Din debitele înregistrate ca rămășiță la începutul anului 2020 a fost recuperată suma de 261.398 lei pentru contractele de concesionare/suprafață și închiriere, 22.321 lei din taxa de utilizare și 8.772 lei la contractele de parcare.

Conform HCL nr. 162/27.04.2020, privind aprobarea exonerării/amânării obligației de plată a chiriei/redevenței/taxei de utilizare pentru spațiile/terenurile pe care sunt edificate construcții cu altă destinație decât cea de locuință aflate în evidența Serviciului Concesionări, Contracte a căror activitate este suspendată în baza Ordonanței militare nr. 1/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri, a fost exonerată suma de 19.011,03 lei la contractele de închiriere, 10.067,32 lei taxă de utilizare, 1.042,89 euro la acordurile de folosire și amânată suma de 53.175,76 lei la contractele de suprafață/concesionare.

În baza HCL nr. 103/31.03.2020 privind acordarea scutirii de la plată a accesoriilor aferente obligațiilor fiscal/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local al municipiului Târgu Jiu de către contribuabilii persoane fizice, au fost anulate majorările de întârziere în sumă de 1.776,71 lei la contractele de concesionare.

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 69/14.05.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, art. VI alin. 1 a fost exonerată suma de 354,03 lei la contractele de închiriere.

În perioada ianuarie – iunie 2020 au fost încheiate 506 contracte parcare de reședință.

## **5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE**

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

### **Activitatea de personal – salarizare**

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2020-30.06.2020, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a fost o activitate care s-a referit în principal la modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a funcționarilor publici și a personalului contractual influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- au fost întocmite documentele cu privire la modificările asupra statului de funcții, avându-se permanent în vedere continuarea și îmbunătățirea continuă a activității instituției;
- aplicarea prevederilor legale prin desfașurarea procedurilor privind ocuparea funcțiilor vacante prin transfer și recrutare;
- promovarea în grade profesionale, modificarea statului de funcții prin transformarea funcțiilor ca urmare a promovării și întocmirea documentelor privind aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- transmiterea situației posturilor și colaborarea cu ANFP, prin accesul la contul web, privind operarea modificărilor apărute;
- întocmirea statului de personal și îndeplinirea atribuțiilor privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 442 cereri pentru concediile de odihnă, recuperare, eliberare adevărte;
- s-au întocmit lunar dosarele de salarii, acest fapt implicând centralizarea foilor colective de prezență pe fiecare serviciu în parte, calculul și centralizarea documentelor privind concediile medicale, diverse rețineri, alte documente privind modificările în situația salariaților (modificare gradații, recalculări de salarii);
- s-au întocmit lunar statele de plată a salariilor, centralizatoarele privind calculul contribuțiilor datorate Bugetului de Stat și Bugetul Fondurilor Speciale, situațiile recapitulative;
- s-au întocmit documentele cu privire la schimbările survenite în structura organizatorică sau în situația funcționarilor publici, însoțite de notele de fundamentare, proiectele de hotărâre, actele administrative în baza cărora s-au făcut modificări, acestea fiind transmise la ANFP spre avizare;
- s-au întocmit și s-au depus lunar raportările privind listele nominale ale salariaților și veniturile din salarii prin declarația unică la ANAF, Direcția de Statistică Gorj și ANFP;
- s-au întocmit și s-au depus dosarele privind recuperarea sumelor ce reprezintă medicale suportate din FNUASS, după caz;
- s-au primit și s-au înregistrat declarațiile de avere și de interese și s-a eliberat fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- pe această perioadă au fost introduse la dosarele profesionale toate documentele asupra cărora au intervenit modificări/completări și unde a fost necesar, s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2019, pentru salariații din acest serviciu.

## Activitatea financiar – contabilă

În perioada 01.01.2020-30.06.2020, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 30.06.2020 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -					
Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24540210	6.473.000	3.152.000	3.126.458
2.	Bunuri și servicii	24540220	1.054.380	638.000	578.127
3.	Alte cheltuieli	24540259	90.000	83.900	83.095
4.	Plăți efectuate din finanțarea anilor precedenți și recuperate în anul curent	24540285	-29.380		-29.388
<b>TOTAL</b>			<b>7.588.000</b>	<b>3.873.900</b>	<b>3.758.292</b>

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 activitatea financiar – contabilă a serviciului a avut ca principale atribuții următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Târgu Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor/ creditorilor, balanța sintetică de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Târgu Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2019, situația financiară pentru trim. I al anului 2020, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- au fost îndosariate în vederea arhivării documentele pentru perioada 01.01.2020-31.05.2020;
- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 44 extrase de cont), din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări/resituiri;
- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 3.913.231 lei;
- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de 1178 ordine de plată.
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- s-a efectuat lunar verificarea gestionară privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local precum și actualizarea permanentă a fișelor de evidență a chitanțierelor manuale;

- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, conform pozițiilor din nomenclatorul arhivistic;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariații cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariații care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2020-30.06.2020, au însumat valoarea totală de 12.368.736 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției, astfel în perioada 01.01.2020-30.06.2020 numărul total al acestora este de 91437 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;
- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită, Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

### **Activitatea Compartimentului Administrativ**

Se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- îngrijitor;
- șofer;
- arhivar.

Activitatea compartimentului constă în:

- asigurarea curățeniei în incinta Direcției și a spațiilor de acces către acesta;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

## **6. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE**

Sarcina Biroului Amenzi și Executari Silite este de a organiza și gestiona evidența titlurilor executorii reprezentând, amenzi datorate bugetului local al municipiului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și realizarea activității de executare silită a impozitelor, taxelor și altor sume datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat și numai după aceea se poate proceda la confirmarea și debitarea procesului-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2020-30.06.2020 au fost înregistrate un număr de 6.929 procese-verbale de contravenție, sentințe civile emise de instanțele judecătorești și dosare de executare silită primite de la alte unități administrative, ca urmare a schimbării domiciliului contravenientului din care:

- pentru 844 procese-verbale s-au întocmit adrese de restituire către organele emitente ca urmare a neidentificării contravenienților, a unor vicii de formă sau de fond, sau a identificării domiciliului lor în alte localități;

- 2.977 procese-verbale fiind confirmate organelor constatatoare ca urmare a achitării lor în termen de 15 zile;

- 132 procese-verbale fiind restituite ca urmare a faptului că au fost contestate în instanță, în acest caz nereprezentând titluri executorii;

- 2.976 procese-verbale și sentințe civile au fost debitate.

Din evidența fiscală, au fost scăzute un număr de 1.335 amenzi, ca urmare a:

- achitării acestora pe raza altor unități administrativ-teritoriale de către contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu;

- anulării proceselor-verbale de contravenție sau înlocuirii amenzii cu sancțiunea avertisment în instanță;

- schimbării domiciliului contravenientului pe raza altei localități;

- efectuării de muncă în folosul comunității în baza sentințelor judecătorești pronunțate și a pontajelor primite de la Serviciul Gospodărie Comunală-Primăria Târgu Jiu;

- împlinirii termenului de 5 ani în cazul contravenienților declarați insolvabili;

- decesului acestora.

Biroul Amenzi și Executări Silite a întocmit un număr de 167 referate de transfer sume, reprezentând contravaloarea proceselor verbale de contravenție achitate la Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu de către contravenienți cu domiciliul în altă localitate, conform Legii 203/2018 de modificare a OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și 95 adrese de solicitare transfer sume achitate de contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu, la alte unități administrativ-teritoriale.

În urma constatării în teren și a consultării bazelor de date deținute de la alte instituții cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale în care aceștia își au domiciliul 5 dosare de executare silită, împreună cu originalul proceselor-verbale de contravenție prin care aceștia au fost sancționați.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au identificat locurile de muncă ale contribuabililor rău platnici și au aplicat, ulterior, formele de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, respectiv au întocmit adrese de înființare a popririlor

sau au încheiat procese verbale de sechestrul pentru bunuri mobile și imobile ce aparțin acestora.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor debitori sau ca urmare a decesului acestora, ori a faptului că nu au loc de muncă și nici alte venituri, sau valoarea bunurilor deținute este mult mai mică decât valoarea creanțelor fiscale, au fost întocmite un număr de 105 dosare de insolvabilitate, debitori care au fost trecuți în evidența specială de insolvabilitate cu suma de 238.686,04 lei iar pentru 67 de debitori, care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi, s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin. 3 din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Pentru aceasta, au fost efectuate 125 de adrese, pentru 3745 persoane, către diferite instituții, precum Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și s-au făcut verificări în programul PATRIMVEN, O.C.P.I. și în Sistemul Național de Evidență Auto, în vederea identificării veniturilor și a bunurilor pe care debitorii le au în proprietate precum și a domiciliilor acestora.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au soluționat integral, prin încasarea debitelor ce au totalizat suma de 26.941,91 lei, 10 dosare de executare silită primite de la Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Fizice și de la Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice, întocmind în acest sens 5 de decizii de ridicare a sechestrelor aplicate asupra bunurilor mobile și imobile, proprietatea persoanelor fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în municipiul Targu Jiu. Aceștia au primit zilnic de la directorul adjunct al Direcției Publice de Venituri Targu Jiu, roluri cu debite restante în vederea soluționării, care la 30.06.2020 sunt în număr de 147, evidența lor ținându-se la secretariatul instituției și în urma deplasării în teren, din acestea s-a încasat suma de 15.253,24 lei.

În întreaga lui activitate, Biroul Amenzi și Executări Silite, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și a întocmit în acest sens:

- 76 referate de scădere a debitelor reprezentând amenzi, ca urmare a decesului contravenienților;
- 40 referate de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității și de scădere a mijloacelor de transport;
- 85 adrese de înființare a popririlor la diferite instituții sau angajatori.

Inspectorii din cadrul acestui birou au emis 150 chitanțe manuale ce totalizează suma de 61.716,85 lei și au aplicat măsura de sechestrul asupra bunurilor a 11 debitori persoane fizice și a 2 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru sechestrul aplicate s-au întocmit adrese către S.P.C.R.P.C.I.V. Gorj, I.P.J. Gorj Serviciul Rutier, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și către Registrul Național de Publicitate Mobiliară.

Totodată, inspectorii acestui birou, s-au deplasat în aceasta perioadă în teren, în vederea mediatizării H.C.L. 103/31.03.2020, privind aprobarea scutirii la plată a accesoriilor aferente obligațiilor fiscale/bugetare principale restante la data de 31.12.2019, inclusiv, datorate bugetului local de către persoanele fizice.

Aceștia au contactat telefonic toți contribuabilii persoane fizice și persoane juridice cu debite restante, aflați în evidența Biroului Amenzi și Executări Silite pentru a le fi comunicate condițiile de încadrare în prevederile acestei hotărâri.

Obiectivele acestui birou constau în, îmbunătățirea activității de executare silită prin creșterea gradului de colectare la bugetul local, prin monitorizarea periodică a încasarilor din executare silită, prin întocmirea de dosare de insolvabilitate pentru debitorii care nu au bunuri urmăribile sau a căror valoare este mai mică decât valoarea creanțelor aflate în evidența fiscală, în



conformitate cu prevederile art. 265, din lsi 2 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin aplicarea măsurilor de sechestru asupra bunurilor mobile sau imobile și întocmirea de dosare de înlocuire a amenzilor cu muncă în folosul comunității, pentru debitorii persoane fizice care figurează în evidența fiscală doar cu amenzi.

## 7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu funcționează în subordinea directă a directorului executiv și are ca scop principal reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată în conformitate cu dispozițiile legale, precum și acordarea consultanței juridice în cadrul instituției.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în semestrul I al anului 2020 cu un număr de 3 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții, până la data de 13.04.2020, ulterior, cu 4 consilieri juridici și 1 consilier de achiziții.

Astfel, din totalul documentelor înregistrate în registratura electronică a instituției, 361 documente au fost rezolvate de Compartimentul juridic.

Au fost emise în primul semestru al anului 2020, 103 decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, soluționare contestații în procedura prealabilă (11 decizii) etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 173 de dosare privind procedura insolvenței, a fost reprezentată instituția în 8 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ - fiscale. (1 dosar câștigat definitiv, 1 dosar câștigat definitiv, dar în parte, 2 dosare câștigate la fond, 1 dosar câștigat în parte, la fond, restul fiind pe rol), 8 dosare privind pretenții, (4 dosare câștigate definitiv, 1 dosar respins pe lipsa calității de folosință, celelalte fiind pe rol), 4 dosare privind constatarea nulității actelor juridice (în curs de soluționare), 1 dosar având ca obiect contestație la executare (în curs de soluționare), au fost formulate cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 56 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silită.

Au fost vizate de legalitate 252 dosare de insolvabilitate și procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale privind debitorii persoane fizice și juridice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Fizice, Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Juridice și Biroului Amenzi și Executări Silite.

De asemenea, au fost vizate de legalitate 74 decizii de anulare a majorărilor/penalităților de întârziere în conformitate cu HCL nr. 103/2020.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de funcționarii publici din cadrul Compartimentului juridic:

- vizarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor privind modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;

- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală, de impozitele și taxele locale, etc;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată;
- întocmirea planului anual al achizițiilor publice și actualizarea, ori de câte ori este cazul, a programului anual al achizițiilor publice, în baza rectificărilor bugetare efectuate pe parcursul anului financiar;
- demararea procedurilor de achiziții publice, potrivit programului și bugetului aprobat;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor, propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare.

În toată activitatea desfășurată în cadrul Direcției Publice de Venituri se depun eforturi pentru realizarea obiectivelor prin întreg ansamblul atribuțiilor și a responsabilităților. Accentul se pune pe cunoașterea prevederilor legale și aplicarea acestora în practică rezultatul așteptat fiind acela de a îmbunătăți calitățile serviciilor publice oferite ce fundamentează încrederea comunității în instituție

În toată activitatea sa Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, pune un accent deosebit pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale, în special cele privitoare la administrarea și gestionarea impozitelor și taxelor, realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției.

De asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,**  
Jur. Popescu Florentina Elena



**ȘEF SCUPF,**  
Ec. Adrian Surupăceanu

**ȘEF SCUPJ,**  
Ec. George Petrișor Paliu Murgan

**ȘEF SEBD,**  
Ec. Ion Dănuț Vasiloiu Bololoi

**ȘEF SCC,**  
Ec. Florin Daniel Munteanu

**ȘEF SRUSC,**  
Ec. Maria Stan

**ȘEF BAES,**  
Ec. Viorel Popescu

**Compartiment juridic,**  
Cons. Juridic Adriana Ștefania Cîrstea